

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРАЧОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ОБСУЖДЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от 30.12.2021г



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «Харачойская СОШ»  
З.А.Езербаев.  
Приказ № от 30.12.2021г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(план мероприятий)  
по переходу  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Харачойская средняя общеобразовательная  
школа» на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Процесс и результат реализации</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	Изучить документы, регламентирующие переход на обновленные стандарты	Сентябрь - октябрь 2021	Администрация
Обсуждение на педагогическом совете введение новых ФГОС НОО, ООО	Провести педагогические советы	Октябрь Декабрь Март Август	Администрация
Информирование родителей о переходе на новые ФГОС	Провести родительское собрание, рассказать о перспективах разработки новых программ. Провести опрос или анкетирование	март 2022	Замдиректора по УВР, классные руководители
Получение согласий родителей 2-4 классов на	Подготовить форму согласия на обучение детей по программам,	Апрель -май 2022	Классные руководители

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Процесс и результат реализации</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
обучение по обновленному ФГОС НОО.	которые разработаны по новым ФГОС. Получить согласие от родителей		
Создание рабочей группы	Включить в состав заместителя по УВР, классных руководителей, учителей-предметников	Декабрь 2021	Замдиректора по УВР
Знакомство с электронным ресурсом <a href="http://edsoo.ru">edsoo.ru</a>	Познакомить всех педагогов материалом, размещенным на сайте <a href="http://edsoo.ru">edsoo.ru</a>	Декабрь	Директор
Анализ рисков	Оценить, какой объем придется выполнить в короткие сроки, есть ли на это ресурсы	Январь 2022	Заместители директора, бухгалтер
Изучение методических материалов сайта <a href="http://edsoo.ru">edsoo.ru</a> . Обсуждения документов	Проанализировать документы	Постоянно по мере необходимости	Администрация и педагоги
Проверка локальных актов, разработка новых в соответствии с последними изменениями в законодательстве в части касающейся	Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия и противоречия. Скорректировать при необходимости	Март-апрель 2022	Директор, заместители директора
Разработка проектов ООП НОО и ОО	Подготовить проекты и рассмотреть их	февраль-март 2022	Замдиректора по УВР, ВР, методист
Утверждение ООП НОО, ОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Апрель-август 2022	Директор, замдиректора по УВР
Ознакомить обучающихся и родителей с проектами ООП	Разместить на сайте школы проекты ООП для ознакомления обучающихся и родителей	март 2022	Администрация, классные руководители
Проведение подготовительных,	Провести семинары, круглые столы, презентации по	Ноябрь 2021 январь-август	Администрация

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Процесс и результат реализации</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
просветительских, методических мероприятий с педагогами по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	обозначенной теме, обеспечить методическое сопровождение педагогов	2022	
Прохождение курсов повышения квалификации всеми педагогами 1-4, 5 классов	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Январь-август 2022	Администрация
Обсуждение и выбор вариантов перехода на обновленные ФГОсы с 01.09.2022г	Педагогический совет	Декабрь 2021	Администрация
Обучающие семинары. Обсуждение примерных ООП НОО,ООО, рабочих программ учебных предметов	Провести семинары, обсуждения	Ноябрь – декабрь 2021 Январь-декабрь 2022	Администрация, педагоги
Проведение собраний с родителями 1-4, 5 классов	Провести родительское собрание		Заместитель директора